



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

www.eufunds.bg

НАРЪЧНИК ЗА СЪДЕЙСТВИЕ НА ГРАЖДАНИТЕ НА ОБЩИНА ГОРНА ОРЯХОВИЦА



Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG05SFOP001-2.009-0164-C01 по проект „Прозрачно управление в Община
Горна Оряховица”, който се финансира от Европейския социален фонд и
Република България чрез Оперативна програма „Добро управление“,
Процедура BG05SFOP001-2.009 „ПОВИШАВАНЕ НА ГРАЖДАНСКОТО
УЧАСТИЕ В ПРОЦЕСИТЕ НА ФОРМУЛИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И
МОНИТОРИНГ НА ПОЛИТИКИ И ЗАКОНОДАТЕЛСТВО”

СЛУЖБА ГРАО

При заявяване на услуга се попълва Искане по образец и задължително се представя документ за самоличност за сверка. Удостоверения могат да се издават и на трети лица, когато същите са изрично упълномощени с нотариално заверено пълномощно от лицето, за което се отнася удостоверението.

Телефони за справка: 0618/6-00-67

Работно време: 08:00 – 17:00 часа

1. Какви документи са необходими, за да сключа граждански брак?

За да сключите брак трябва да представите следните документи: медицински свидетелства, документи за самоличност, при непърви брак-оригинални документи за прекратен предишен брак, при ненавършено пълнолетие разрешително удостоверение от районен съдия по постоянен адрес, за чужд гражданин - легализирани документи според изискванията на Семейния кодекс

Таксата, която се заплаща, зависи от вида ритуал, който изберете: изнесен ритуал, изнесен ритуал в двора на общината, провеждане на ритуал, без ритуал /само подписване/. Има и допълнителни услуги като видеооператор и фотограф, които се заплащат допълнително. Общината предлага и услуга преповтаряне на брачен обет.

2. Как се съставя акт за смърт?

Представя се съобщение за смърт, съставено от личния лекар или лечебно заведение, и лична карта на починалия. Съставя се акт за смърт и се издава препис от акта за смърт, който се връчва на заявителя.

3. Смених си името след като сключих брак/се разведох. Какъв документ мога да получа?

Издава се удостоверение за идентичност на лице с различни имена. Необходимо е да представите лична карта.

4. Как да сменя постоянния и/или настоящия си адрес?

Попълва се заявление за постоянен адрес и/или адресна карта за настоящ адрес. Представя се лична карта и документ за собственост /договор, нотариален акт и др./ Когато лицето не е собственик на имота, се явява и собственика на имота с личната карта и документ за собственост. Ако ще се променя адрес на дете до 14 години трябва да се явят и двамата родители, а ако детето е на възраст между 14 г. и 18 г. – единият от родителите и детето.

5. Искам да сключа брак в чужбина с лице, което не е български гражданин. Какъв документ трябва да си извадя?

Издава се Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина. След представяне на лична карта, преведен документ за самоличност на чуждия гражданин и декларация за вписване на личните му данни в удостоверението.

6. Как мога да получа удостоверение за наследници?

Общината/кметството по последния постоянен адрес на починалия издава удостоверение за наследници на наследник на починалото лице след представяне на лична карта или на пълномощник, който представи изрично, нотариално заверено пълномощно от наследник.

7. Как мога да припозная вече роденото си дете?

Припознаването се извършва лично с писмено заявление пред длъжностното лице по гражданското състояние или с декларация с нотариално заверен подпис, подадена до длъжностното лице по гражданското състояние. Заявлението може да се подаде и чрез управителя на лечебното заведение, в което се е родило детето. Ако припознаването не се извърши при раждането на детето и акта за раждане на детето вече е съставен без данни за баща, бащата подава заявление и нотариално заверена декларация за припознаване в общината по месторождение на детето. За припознаването се уведомява майката, детето, ако е навършило 14 години, и Дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на детето. Родителят или навършилото четиринадесет години дете може да оспори припознаването с писмено заявление до длъжностното лице по гражданското състояние в тримесечен срок от съобщението. Ако припознаването не бъде оспорено, то се вписва в акта за раждане.

8. Разведох се в чужбина. Какво трябва да направя, за да бъде вписан развода ми и в България?

За да бъде признато решението за развод, следва се подадено заявление до кмета на общината, препис от решението, заверен от съда, който го е постановил, и удостоверение от същия съд, че решението е влязло в сила. Тези документи трябва да бъдат преведени и заверени от Министерството на външните работи на Република България.

9. Родил ми се дете в чужбина. Как да получи ЕГН в България?

Подава се заявление в общината по постоянен адрес на майката, а ако тя не е български гражданин - по постоянен адрес на бащата на детето, заедно с акт за раждане /удостоверение за раждане, извлечение от регистъра на ражданията и т.н./, издадено от съответната държава. Документите следва да бъдат преведени и заверени от Министерството на външните работи на Република България. Когато документите са издадени от държава – членка на ЕС не се изисква заверка апостил. Ако документите не се подават лично, следва да се представи и нотариално заверено изрично пълномощно. Ако единият от родителите не е български гражданин се представя и преведено копие на документа му за самоличност.

10. Как мога да получа финансова помощ за ин-витро процедура?

Подава се заявление в Общински съвет /стая 113 в сградата на общината/ заедно с комплект от документи, които можете да изтеглите от следния линк <http://www.goryahovica.org/2011-11-29-20-13-26/2012-01-05-14-55-35/-2014-.html> или да получите на място, както и копия от медицинска документация и дипломи за образование. Комисия, разглежда документите и кандидатствалите двойки се уведомяват по телефон или имейл. Списък на одобрените двойки, съдържащ само входящ номер, се поставя и в информационния център и се публикува на сайта на Община Горна Оряховица.

Дирекция „Местни приходи“

11. Придобих недвижим имот или МПС по наследство. Трябва ли да подавам данъчна декларация и в какъв срок?

При придобиване на недвижим имот по наследство трябва да се подаде данъчна декларация в шестмесечен срок в общината по последното местожителство на наследодателя. Представя се удостоверение за наследници.

Ако данъчната декларация не бъде подадена в този срок, служител на общината образува служебно партида за наследения недвижим имот въз основа на данните, налични в общината и в регистъра на населението.

12. Купих имот. Трябва ли да подавам данъчна декларация?

Физическите лица, които са придобили недвижим имот след 01.01.2019г., не подават данъчна декларация. Партидата на недвижимия имот се образува служебно от служителите на общината, въз основа на сведения, предоставени от съответния нотариус и данни, налични в Общината. Ако имотът е закупен преди 01.01.2019г. физическото лице следва да подаде данъчна декларация.

Ако юридическо лице закупи имот, управителят или упълномощено от него лице /нотариално заверено пълномощно/ подава данъчна декларация

13. Продадох автомобила си. Трябва ли да уведомя общината?

Не, Общината получава данните по служебен път от регистъра на пътните превозни средства, поддържан от Министерство на вътрешните работи.

14. Продадох недвижим имот. Трябва ли да уведомя общината?

Не, нотариусите в 7-дневен срок от извършване на сделката уведомяват съответната община за прехвърлените вещни права върху недвижимите имоти и превозните средства, като предоставят информация за размера на заплатения данък по [чл. 49, ал. 2](#) от ЗМДТ и основата, върху която е определен.

15. Получих писмо от Общината за неплатени данъци и такси. Как трябва да платя задълженията си?

С Актовете за установяване на задължения по декларации органите по приходите установяват размера на неплатените от Вас и дължими към Общината данъци и такси.

Препоръчително е в най-кратък срок да реагирате и да се свържете с органа по приходите, издал акта, за да уточни подходящ начин на изпълнение.

Не бива да бездействате, тъй като Акт за установяване на задължения по декларации е изпълнителен титул и може да бъде предаден на Частен съдебен изпълнител, който да пристъпи към принудително изпълнение.

16. Получих писмо от частен съдебен изпълнител /ЧСИ/ за неплатени данъци и такси към общината. Как трябва да платя задълженията си?

Плащането на данъчни задължения, които вече са предадени за събиране на частен съдебен изпълнител - ЧСИ трябва да бъде извършено по сметката на ЧСИ. Ако платите по сметка на Общината, таксите на съдебния изпълнител и присъединените задължения към НАП /ако имате такива/, ще останат дължими и запорите, които са наложени по изпълнителното дело върху банковите ви сметки например, ще останат докато не изплатите цялата дължима сума.

17. Имам ТЕЛК. Какво да направя, за да ползвам данъчни облекчения?

В двумесечен срок от издаването на ТЕЛК решението следва да подадете данъчна декларация, за да ползвате данъчни облекчения за недвижим имот и/или МПС. Представя се копие от ТЕЛК решението.

18. Как се определя данъка за леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 т?

За леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5т годишният данък се състои от два компонента – имуществен и екологичен, и се определя по следната формула: $ГДПС = ИмК \times ЕК$,където: ГДПС е годишният размер на данъка върху превозните средства за леки и товарни автомобили с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 т, ИмК е имуществен компонент, а ЕК е екологичен компонент. Имущественият компонент се определя от стойността на данъка в зависимост от мощността на двигателя, коригирана с коефициент в зависимост от годината на производство на автомобила, по следната формула: $ИмК = СkW \times Кгп$, където: $СkW$ е частта от стойността на данъка в зависимост от мощността на двигателя, която се определя от мощността на двигателя и размера на данъка, определен от общинския съвет в наредба, в следните граници:

до 55 kW включително – от 0,34 до 1,20 лв. за 1 kW;

над 55 kW до 74 kW включително – от 0,54 до 1,62 лв. за 1 kW;

над 74 kW до 110 kW включително – от 1,10 до 3,30 лв. за 1 kW;

над 110 kW до 150 kW включително – от 1,23 до 3,69 лв. за 1 kW;

над 150 kW до 245 kW включително – от 1,60 до 4,80 лв. за 1 kW;

над 245 kW – от 2,10 до 6,30 лв. за 1 kW

Кгп е коригиращ коефициент за годината на производство на автомобила и е в размер, посочен в ЗМДТ според Броя на годините от годината на производство, включително годината на производство.

Екологичният компонент се определя от общинския съвет в зависимост от екологичната категория на автомобила с наредбата по чл. 1, ал. 2 от ЗМДТ в следните граници:

Екологична категория	Коефициент
без екологична категория, с екологични категории "Евро 1" и "Евро 2"	1,10 – 1,40
"Евро 3"	1,00 – 1,10
"Евро 4"	0,80 – 1,00
"Евро 5"	0,60 – 0,80
"Евро 6" и "EEV"	0,40 – 0,60

Дирекция „Строителство, екология и инвеститорски контрол“

19. Какъв е реда за изхвърляне на строителни отпадъци, образувани от ремонтните дейности на гражданите?

Гражданите могат сами да извозват образуваните от тях строителни отпадъци до площадката на „Кънстракшън Уест“ ООД, която се намира в ПИ№000155 по плана на гр.Горна Оряховица или да направят заявки за доставка на контейнер за строителни отпадъци на телефон 0988 801321. Депонирането на отпадъците се извършва срещу заплащане от гражданите.

20. Какви дейности извършва общината за овладяване популацията на безстопанствените кучета?

Община Горна Оряховица има сключен договор с фирма за обработка на безстопанствени кучета, което включва и лечение на животни претърпели пътно транспортни произшествия. В Програмата за овладяване популацията на безстопанствените кучета е описана процедурата по залавяне и извършване на всички ветеринарномедицински дейности. Залавянето на животните се извършва от лица със специфична квалификация и по начин, който гарантира здравето им. Членовете на екипа за залавяне са преминали курс на обучение за защита и хуманно отношение към животните. Екипът се ръководи и контролира от ветеринарен лекар. Всички

манипулации по кастриране, ваксиниране, обезпаразитяване и поставяне на трайна маркировка се извършват в специално оборудвано ветеринарномедицинско заведение. Осигурено е помещение за следоперативен престой на животните, както и храненето им по време на престоя. Обработените кучета се връщат на местата откъдето са взети. Съгласно чл.48 от ЗЗЖ не се допуска връщането на кучета в дворове на детски ясли и градини, училища, болници и в близост до площадки за игра на деца, автомагистрали и летища. Кучетата кастрирани в община Горна Оряховица са с розова ушна марка и не се допуска преместването им в други общини.

21. Какъв е реда за премахване на изоставени автомобили /негодни за употреба МПС/ на терени, които са общинска собственост?

Съгласно чл.35, ал.1 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на община Горна Оряховица: „Собственик на МПС, на което не е заверен знака за технически преглед за повече от две години от определената му дата за следващ преглед за техническа изправност, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост е длъжен да го предаде на площадка за събиране и съхраняване или в център за разкомплектоване”. Община Горна Оряховица извършва периодични проверки за изоставени автомобили на терени общинска собственост. На всички излезли от употреба МПС се поставят стикери с предписание за премахването им от собствениците в определен срок. След изтичане на указания срок кметът на общината издава заповед за принудително премахване и моторните превозни средства се вдигат от фирмата, с която общината има сключен договор.

22. Имам ТЕЛК и искам да ми се издаде карта за паркиране на обозначените места. Какво трябва да направя?

За да Ви бъде издаде карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране, следва да подадете Заявление до Кмета на общината, копие от ТЕЛК решение и цветна снимка.

23. Какъв е реда за отсичане или окастрияне на дърво в частен имот?

Попада се заявление до Кмета на общината, придружено от копие на документ за собственост. Заплаща се такса в размер на 10лв. за физически и 20 лв. за юридически лица. След извършване на проверка от служители на общинска администрация се издава разрешение за отсичане или окастрияне на дървесно-храстова растителност.

Етажна собственост

24. Избрахме нов домоуправител на входа/блока. Трябва ли да уведомя общината и в какъв срок?

Да, тъй като общината поддържа регистър на сградите в етажна собственост и техните управители. За да се отрази промяната трябва да се подаде

заявление/уведомление до кмета на общината в свободен текст и копие от протокола от проведеното общо събрание на етажната собственост. Съгласно чл. 16, ал. 5 от Закона за управление на етажната собственост в протокола от общото събрание задължително трябва да бъдат вписани: датата и мястото на провеждането на общото събрание, дневният ред, явилите се лица и идеалните части от етажната собственост, които те представляват, номера на самостоятелния обект, начина, по който са гласували лицата - "за", "против" или "въздържал се", техен подпис, същността на изявленията, направените предложения и приетите решения.

**25. Имаме избран домоуправител на входа/ блока, но мандатът му изтече?
Какво означава това?**

Избор на нов управител на етажната собственост се провежда не по-късно от датата на изтичането на мандата му. Управителят продължава да изпълнява функциите си до избора на нов управителен съвет (управител) съгласно чл. 21, ал. 2 от ЗУЕС.

26. Никой от входа/ блока не иска да бъде домоуправител. Може ли да изберем професионален домоуправител и как става това?

Законът позволява по решение на общото събрание, взето с мнозинството повече от 67 на сто идеални части от общите части на етажната собственост, правомощията или част от тях на управителя на етажната собственост (управителния съвет) да бъдат възлагани на физически лица или на юридически лица, които не са собственици. Сключва се Договор за възлагане от упълномощено от общото събрание лице за срок до две години.

27. Имаме съседни, които не си плащат таксата за входа и/или таксите, които събираме за ремонт на покрива или други общи части. Как можем да ги накараме да платят?

Съгласно Закона за управление на етажната собственост собствениците заплащат разходите за ремонт, реконструкция, преустройство, основен ремонт и основно обновяване на общите части на сградата, подмяна на общи инсталации или оборудване и вноските, определени за фонд "Ремонт и обновяване", съразмерно с притежаваните идеални части, както и разходите за управлението и поддържането на общите части на сградата. Събирането на дължими суми към етажната собственост може да се осъществи само по съдебен ред. Председателят на управителния съвет (управителят) представлява пред съда собствениците в етажната собственост по исковете, предявени срещу тях във връзка с общите части, и по исковете, предявени срещу собственик, ползвател или обитател, който не изпълнява решение на общото събрание или задълженията си по този закон. Всеки собственик може да участва в делото, по което управителят представлява собствениците.

ДИРЕКЦИЯ ТСУОС

28. Искам да продам/даря имота си, но има разминавания между издадената скица и нотариалния акт, който притежавам. Какъв документ да изискам от общината?

В такива случаи се издава Удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство. Подава се заявление, към което се прилага документ/и за собственост на имота и/или за учредено право на строеж и нотариално заверено пълномощно когато заявлението се подава от пълномощник. Заплаща се такса.

29. Как мога да получа скица за имота си?

Подава се заявление, към което се прилагат документ /и/ за собственост при нужда, заповед на кмета за придобиване право на собственост, учредено право на строеж (заповед, договор и др.), Завещание, решение на съда, протоколи за делба (нотариално заверени и вписани в съда). Заплаща се такса според вида услуга /обикновена или експресна/. Ако заявлението се подава от пълномощник се представя и нотариално заверено пълномощно.

Ако имотът се намира в град Горна Оряховица или село Драганово скица се издава от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, гр. Велико Търново.

30. Имам скица на имота си, но са изтекли повече от 6 /шест/ месеца от издаването ѝ. Трябва ли да си вадя нова скица?

Скицата може да бъде презаверена след изтичането на 6 месеца от издаването ѝ. Подава се заявление, скицата в оригинал и се заплаща такса. Ако заявлението се подава от пълномощник се представя и нотариално заверено пълномощно.

Ако имотът се намира в град Горна Оряховица или село Драганово скица се издава от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, гр. Велико Търново. Издадените от АГКК/СГКК скици/схеми (независимо от датата на издаването им) са валидни до настъпване на изменение в данните за имота, за който е издадена скицата/схемата.

31. Как се одобрява План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве, ако искам да построя сграда?

Плановите за управление на строителни отпадъци /ПУСО/ се одобряват от кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице по искане на възложителя на строежа след влизането в сила на разрешението за строеж и преди откриването на строителната площадка, ако РЗП на сградата е над 700 кв.м. Ако РЗП на сградата е под 700 кв.м. не се изисква ПУСО. Независимо от площта на сграда се изисква одобрен План за безопасност и здраве. Подава се заявление до Кмета на общината, План за безопасност и здраве /3 броя/, влязло в сила разрешение за строеж и документ за

собственост. Ако заявлението се подава от пълномощник се представя и нотариално заверено пълномощно.

32. Искам да построя нова сграда. Какво трябва да направя след като вече имам влязло в сила разрешение за строеж?

Следва да заявите участие на специалист от общинска администрация при съставяне протокол за откриване площадка и определяне на строителна линия и ниво като подадете заявление до кмета на общината.

33. Притежавам имот в съсобственост с други лица. Как мога да отделя моята част от имота?

Трябва да получите становище на Главния архитект на общината относно поделемостта на имотите по чл.202 от Закона за устройство на територията. Подава се заявление, към което се прилагат документ за собственост, договор за доброволна делба или спогодба съгласно чл.365 от ЗЗД, строителни книжа, доказващи законността на обекта, проектна документация с обособени части и/или дялове, съгласувана със съделителя/съделителите. Ако заявлението се подава от пълномощник се представя и нотариално заверено пълномощно.

34. В нотариалния акт на имота ми не е вписан адреса, на който се намира сградата. Какво да направя?

Общината по местонахождение на имота издава Удостоверение за административен адрес. Подава се Заявление до Кмета на общината, към което се прилага копие от нотариалния акт и се заплаща такса. Ако заявлението се подава от пълномощник се представя и нотариално заверено пълномощно.

35. Имам нотариален акт за имота си, в него не е вписана сградата, която съм построил преди 31 март 2001г., но същата е изчертана в скицата на имота. Какъв документ мога да получа от общината за построената в имота ми сграда?

Издава се Удостоверение за търпимост на сграда /Удостоверение §16 от ПР на ЗУТ или по §127, ал.1 от ПЗР на ЗИД на ЗУТ/. За да бъде издадено такова следва да се подаде заявление, към което се прилагат документ за собственост на имота (в който има строеж, попадащ под приложимостта на §16 от ПР на ЗУТ или по §127, ал.1 от ПЗР на ЗИД на ЗУТ) и/или документ за отстъпено право на строеж; актуална скица на имота от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, гр. Велико Търново, ако имота се намира в гр. Горна Оряховица или с. Драганово; нотариално заверена декларация по образец за годината на построяване на строежа; нотариално заверена декларация в свободен текст, удостоверяваща годината на изграждане на строежа, от собствениците на съседни имоти при свързано застрояване на странична регулационна линия; Други документи – копия от одобрени проекти или части от тях, разрешително за строеж, протокол за строителна линия и други отнасящи се до обекта документи;

Конструктивно Становище с подробно описание на строежа, включващо: описание и размери, включително височина, на всички помещения в строежа; описание и размери, включително височина, застроена площ и разгърната застроена площ на строежа; ситуация с отбелязано местоположение на имота и отстояния до други постройки в имота, както до вътрешните и външна граница на имота; обстоятелства установяващи допустимостта на строежа по разпоредбите, които се действали по времето, когато същия е извършен, или съгласно действащия ЗУТ; снимков материал; нотариално заверено пълномощно, ако документите се подават от пълномощник.

36. Какво трябва да направя, ако установя, че за имота ми има непълноти и/или грешки в кадастралния план /например: не е отразена нематериализирана имотна граница, която обаче съществува в кадастралния план; материализираната граница на имота е нанесена в кадастралната карта в отклонение от действителното ѝ положение на място; границите на имота са правилно нанесени но не е нанесена изградена в имота сграда; имотната граница е нанесена по предходен кадастрален план, а не съобразно местоположението ѝ по приложен регулационен план и други/

Подава се заявление, към което се прилага копие от документ за собственост и нотариално заверено пълномощно, ако документите се подават от пълномощник, за да се издаде акт за отстраняване на непълноти или грешки в кадастрален план на населеното място. Ако имотът се намира в град Горна Оряховица или село Драганово документите се подават в Агенцията по геодезия, картография и кадастър, гр. Велико Търново. В случай, че възникне имуществен спор, той се решава по съдебен ред.

37. В имота си имах сграда, която се събори и почистихме мястото, какво е необходимо, за да получа документ и да я отпиша от данъчната си партида, за да не плащам данъци за нея?

Подава се заявление по образец, към което се прилага копие от документ за собственост и нотариално заверено пълномощно, ако документите се подават от пълномощник. Комисия от служители на общинска администрация извършва проверка на място и съставя констативен протокол, въз основа на който на заявителя се издава Удостоверение за съборена сграда.

38. Ще правя обстоятелствена проверка за имот. Какъв документ трябва да заявя в общината?

Общината издава Удостоверение, че за описания в декларацията имот не е съставян акт за общинска собственост. Подава се заявление заедно с копие от документ за собственост, копие от удостоверение за наследници /при нужда/ и копие скица на имота. Заплаща се такса. Прилага се и нотариално заверено пълномощно, ако документите се подават от пълномощник.

39. Ще прехвърлям имота си, но имотът е с неуредени регулационни отношения към улицата. Какъв документ трябва да представя пред нотариуса?

След като подадете заявление заедно с копие от документ за собственост, копие от удостоверение за наследници /при нужда/, копия от удостоверение за данъчна оценка и скица, се издава документ по чл. 33 от Закона за собствеността или Удостоверение по чл. 199, ал. 2 от Закона за устройство на територията. Заплаща се такса. Прилага се и нотариално заверено пълномощно, ако документите се подават от пълномощник.

40. Искам да поставя гараж върху общинска земя. Какво трябва да направя?

Подава се заявление в свободен текст като се посочва номер на гаражна клетка, номер на УПИ и квартал. Внася се предложение до общинска съвет и след като предложението влезе в сила се провежда публичен търг по реда на Закона за общинската собственост и Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество. За участие в търга се закупува тръжна документация, подава се заявление, към което се прилагат копие от документ за собственост на жилище, копие регистрационния талон на автомобила, копие от лична карта, удостоверение за липса на задължения към общината. Заплаща се такса за участието в търга.

41. Искам да наема имот, който е общинска собственост. Какво трябва да направя?

Подава се заявление, в което се описва имота, който искате да наемете, за какъв срок желаете да го наемете и за какво ще бъде използван имота. Внася се предложение до общинска съвет и след като предложението влезе в сила се провежда публичен търг по реда на Закона за общинската собственост и Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество. За участие в търга се закупува тръжна документация и се подава заявление. След провеждане на търга се подписва договор за наем. Наемните цени са описани в Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

42. Искам да получа пейка и/или тротоарни плочки, за да облагородим междублоковото ни пространство. Какво трябва да направя?

Подава се заявление в свободен текст, в което се посочват брой пейки и/или количество на тротоарните плочки. Комисия от общинска администрация разглежда постъпилите заявления веднъж годишно и се свързва със одобрените заявители. Тъй като количеството на заявените материали е повече от наличните за гражданската инициатива, предимство при одобряването имат тези заявления, които са подадени в предходна година. Взема се под внимание поредността на подадените заявления.

43. Род ми се дете. Как да получа еднократна помощ от общината за новородено?

Подава се заявление и декларация по образец, към които се прилагат копия от личните карти на двамата родители и копие от акта за раждане на детето. Еднократната помощ е в размер на 150 лв и се изплаща по банкова сметка на един от родителите, която е посочена в заявлението.

44. Искам да организирам мероприятие в залата на общината. Как мога да я наема?

Подава се заявление и се заплаща такса. Размерът на таксата зависи от това дали залата ще бъде използвана в отоплителен сезон и дали за планираното мероприятие ще се заплаща вход.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

www.eufunds.bg

СЛУЖБА ГРАО
Дирекция „Местни приходи“
Дирекция „Строителство, екология и
инвеститорски контрол“
Дирекция „ТСУОС“
Етажна собственост



Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG05SFOP001-2.009-0164-C01 по проект „Прозрачно управление в Община
Горна Оряховица“, който се финансира от Европейския социален фонд и
Република България чрез Оперативна програма „Добро управление“,
Процедура BG05SFOP001-2.009 „ПОВИШАВАНЕ НА ГРАЖДАНСКОТО
УЧАСТИЕ В ПРОЦЕСИТЕ НА ФОРМУЛИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И
МОНИТОРИНГ НА ПОЛИТИКИ И ЗАКОНОДАТЕЛСТВО“